

נוהל שבת חתן/בר-מצווה בבית הכנסת

אנו שמחים כי בחרתם לחגוג את האירוע שלכם בבית הכנסת המרכזי בשכונת נווה זמר. חשוב לנו שתרגישו בבית ושהאירוע שלכם יהיה הכי מושלם שרק אפשר. להלן הכללים והנהלים של אירוע המתקיים בבית הכנסת, על מנת שכל הנוכחים ירגישו בנח והאירוע יהיה נעים לכולם.

1. תיאום

חובה לתאם את השבת מראש מול אחראי האירועים של בית הכנסת, ולוודא קבלת "אישור שריון" בוואטסאפ חודשיים מראש. חודש לפני האירוע תתבקשו לאשר ולחתום על נוהל זה ולהעביר לאחראי האירועים.

2. כללי בית הכנסת

בית הכנסת הוא מקום קדוש, בית מקדש מעט, וחשוב לכבדו. כללים הללו באים לכבד את המקום ואת השבת, וכמובן לשמור על אווירה הטובה והשמחה של האירוע שלכם.

- אין ברצוננו להיכנס לבחירה חופשית של כל אחד במה שנוגע לדברים שמחוץ לבית הכנסת, אך בכל הנוגע לשטח של בית כנסת וסביבתו נבקש לכבד את המקום ואת כבוד השבת.
- אין להגיע ברכבים לבית הכנסת. אם בכל זאת יש מי שמגיע ברכב, אין לחנות בחניה שבאזור בית הכנסת. (באירוע של בר מצוה, אם מתקיים בשבת בדרך כלל הוא מתקיים מתכונת מצומצמת יותר וכולל את המשפחה והחברים שגרים בשכונה וכן את האורחים שבאים לשבות בשכונה, קיום אירוע נרחב יותר ניתן לקיים באמצע השבוע בימי שני וחמישי.)
- טלפונים, מצלמות, עטים, כסף, צ'קים, כלי נגינה, וכד', את כל אלו אין להכניס בשבת לבית הכנסת כלל! הכלל הזה תקף על כל מתחם בית הכנסת כולל המבואה.
- בזמן התפילה וקריאת התורה יש לשמור על השקט בבית הכנסת, כולל בעזרת הנשים. שיחות קבלת פנים יש לקיים במבואה לבית הכנסת, וגם שם יש לשמור על טון נמוך על מנת לא להפריע לתפילה בבית הכנסת.
- אין להכניס אוכל ושתייה מכל מין וסוג שהוא לתוך אולם בית הכנסת המרכזי, למעט סוכריות לזריקה על בעל השמחה.
- יש לכבד את המקום והשבת ולבוא בלבוש הולם, צנוע, ומכובד. אנו ממליצים להזכיר לאורחים להביא איתם טליתות.
- יש לוודא כי כל האורחים קיבלו את ההנחיות האלו מראש.

3. זמנים

- התחלת התפילה בשבת בבוקר בשעה 8:00. מומלץ שבעל השמחה יהיה בבית הכנסת כמה דקות לפני תחילת התפילה.
- פתיחת ההיכל בסביבות השעה 9:15. אורחים שלא באים להתפלל אלא לכבד את בעל השמחה בלבד, ניתן להזמין אותם שיגיעו בשעה זו או קצת לפנייה.
- זמן סיום התפילה המשוער בשעה 10:30. לאחר מכן מתקיים קידוש באולם הקידושים הצמוד לאולם התפילה.
- משפחת השמחה מוזמנת להצטרף גם לתפילת ליל שבת בשעת כניסת השבת, וגם לבקר בבית הכנסת מספר שבתות לפני שבת השמחה.

4. עליות לתורה וכיבודים אחרים

בית הכנסת משריין למשפחת בעל השמחה שלוש עליות לתורה בשבת. בנוסף בעל השמחה יכול לחלק את פתיחת הארון, הולכת ספר תורה, הולכת ספר הפטרות, והגבת התורה. את כל זה יש לתאם עם הגבאי מראש. (לחברי קהילה: ניתן לשלב בעלי תפילה מהמשפחה או חזן/פייטן בתיאום עם הגבאי מראש).

5. הסוכריות

- יש לוודא שעל הסוכריות ישנה כשרות של הרבנות הראשית לישראל או אחד משאר גופי הבד"ץ.
- יש לזרוק סוכריות טובי או ג'לי בלבד. אין לזרוק סוכריות קשות או כל סוג אחר של ממתק. לאור מקרים של פגיעות חזקות יתר על המידה במתפללים ובעל השמחה, יש להעביר הנחייה זו בצורה ברורה גם לחברי בעל השמחה.
- יש להביא את הסוכריות לבית הכנסת לפני כניסת השבת (ניתן לתאם מול אחראי האירועים של בית הכנסת).

6. הקידוש שלאחר התפילה

- בבית הכנסת מתקיים קידוש בכל שבת לאחר התפילה. הקידוש בדרך כלל כולל מיני מזונות, קרקרים,



- דגים, סלטים, ושתייה קלה וחריפה. רכישת כל המוצרים לקידוש מתבצעת ע"י אחראי האירועים של בית הכנסת, הארגון של הקידוש מתבצע ע"י חברי וחברות הקהילה.
- תרומת בעל האירוע לבית הכנסת לאותו שבת עבור עלויות לתורה, כיבודים וכיסוי הוצאות הקידוש: 1,800 ש"ח.
- לעיתים משפחות מבקשות לשדרג את הקידוש מעבר לקידוש הסטנדרטי. שדרוג הכיבוד יהיה בתיאום עם אחראי האירועים של בית הכנסת, והוא יציע את האפשרויות. רכישת הכיבוד יתבצע על ידי אחראי האירועים של בית הכנסת אלא אם כן סוכם אחרת.
- לפעמים בעל השמחה מעוניין בשדרוג האולם, כגון, קישוטים, מפות, מפיות, כלים חד פעמיים, וכד'. רכישת פריטים אלו וכן קישוט האולם יהיה באחריות בעל השמחה. עריכה וקישוט האולם יעשה ביום שישי בבוקר, כל יום נוסף שהעריכה תופסת את האולם, יעלה 360 ש"ח ליום.
- כל הפעולות של עריכת הקידוש, הפינוי והניקיון בסופו, מתבצעים בהתנדבות מלאה ע"י חברי הקהילה, ונשמח באם תשימו יד.

7. ארוחות שבת בבית הכנסת למשפחה וחברים (לחברי קהילה בלבד)
במידה ובעל השמחה מעוניין לערוך ארוחות למשפחה וחברים בערב שבת ו/או צהריים שבת. ראשית, יש לתאם מראש עם אחראי אירועים של בית הכנסת. בגדול, בעל השמחה יוכל להשתמש במקררים ובפלטות שבת, שוב בתיאום מלא עם אחראי אירועים. האוכל שיוגש חייב להיות בכשרות הרבנות לפחות. יש לשמור על השבת בשימוש במטבח. על בעל השמחה לנקות את האולם וכן המטבח בסוף הארוחה, על מנת שיהיה נקי ומוכן לשימוש הבא של האולם. תרומת בעל האירוע לשימוש בבית כנסת עבור ארוחות אותו שבת לכיסוי הוצאות: 500 ש"ח/ארוחה.

8. התרומה לבית הכנסת
• חשוב לנו לשתף אתכם: אחזקת בית הכנסת טומנת בחובה הוצאות גבוהות וככלל ההוצאות משולמות כתרומות על ידי המתפללים הקבועים, האורחים וכיוצא בזה, וכן מאירועים שמתקיימים באמצע השבוע. בבית הכנסת לא מוכרים מראש "עליות".

- בהתאם, כל חבר קהילה שעולה לתורה עושה מאמץ לתת תרומה לבית הכנסת כמתנת ידו וכפי יכולתו. מטבעם של דברים, כשיש שבת חתן/בר-מצווה בבית הכנסת כיבודים ועליות לתורה מחולקים בעיקר לבעל השמחה ולאורחים, כפי שהוזכר לעיל. כמובן שאין חובה מצד האורחים להרים תרומה לבית הכנסת, אך נשמח אם העולים לתורה ולפחות בעלי השמחה ירימו את תרומתם לטובת אחזקת בית הכנסת (בלי קשר לתרומת הקידוש).
- את הדרכים להעברת התרומות לבית הכנסת (גם את תרומת הקידוש), יש לתאם ישירות מול אחראי האירועים של בית הכנסת. התרומה מוכרת לפי סעיף 46, ותופק קבלה על תרומה בהתאם לחוק.

9. פגישת הכנה עם רב בית הכנסת
בר-המצווה שלא עבר הכנה אצל רב בית הכנסת, על ההורים לתאם מפגש הכנה עם רב בית הכנסת לפחות שבועיים לפני אותו שבת. במפגש זה ניתן לקיים גם חזרה גנרלית עם ספר התורה ולתעד אותו למוזכרת (בשבת, כאמור, לא יהיה ניתן לתעד). כמו כן ניתן להתייעץ עם רב בית הכנסת בכל שאלה הנוגעת להלכה ולסדרי בית הכנסת וקריאת התורה.

שם החתן ושם המשפחה: _____
תאריך האירוע: _____
מספר אורחים משוער (ניתן להעביר את המידע עד שבועיים לפני האירוע): _____
סכום התרומה שסוכם: _____

אנו מאשרים כי קראנו את הנהלים ומביעים את הסכמתנו

בברכה ובמזל טוב

רב בית הכנסת: הרב ענניאל אהרון - 052-7203073
גבאי בית הכנסת: שלומי כהן - 054-3452177
אחראי אירועים: דניאל נביאי - 052-5454205