

### נוהל עריכת אירוע פרטי (לא בשבתות או חגים)

אנו שמחים כי בחרתם לערוך את האירוע שלכם בבית הכנסת נווה זמר.

בין אם מדובר על אירוע משמח או אירוע עצוב, חשוב לנו שתרגישו בבית, ושאתם ואורחיכם יהיו מרוצים. בית הכנסת ממוקם במרכז שכונת מגורים. על כן עלינו להתחשב בשכנים שלנו מלבד ההתחשבות הברורה בכבוד בית הכנסת.

להלן הכללים והנהלים של אירוע המתקיים בבית הכנסת, על מנת שכל הנוכחים ירגישו בנוח והאירוע יהיה נעים לכולם:

#### 1. תיאום

- אירועים בבית הכנסת יתקיימו אך ורק לאחר תיאום מול אחראי אירועים מטעם בית הכנסת (להלן, "האחראי"), ורישום מסודר בלוח האירועים של בית הכנסת.
- נדרש לתאם מראש עם האחראי פגישה וסיור בבית הכנסת לכל הפחות חודש ימים טרם האירוע.

#### 2. כיבוד ואירוח

- פריסת כיבוד (שתייה ועוגיות / עוגות / מגשי אירוח) מצריך שימוש באולם הקידושים הצמוד לאולם התפילה. סידור ועריכת השולחנות באולם באחריות המשפחה ויש לתאם את ההגעה לסידור השולחנות מול האחראי.
- ניתן להביא כל קייטרינג בעל תעודת כשרות מטעם הרבנות הראשית (רשימת של קייטרינג מומלצים בסוף).
- יש לשלוח לאחראי צילום של תעודת הכשרות מראש.
- אין להכניס לבית הכנסת אוכל מתוצרת ביתית.
- אין להכניס אוכל ושתייה מכל מין וסוג שהוא לתוך אולם בית הכנסת המרכזי (אולם התפילה), למעט סוכריות לזריקה על חתן השמחה (אותן אין לאכול בבית הכנסת).
- ניתן לחמם אוכל בבית הכנסת (יש לבית כנסת פלטות חימום). אין אפשרות להכין אוכל.
- באחריות המשפחה להביא את כל הדרוש לצורך האירוח, כדוגמת כלים חד פעמיים מכל הסוגים, מפות, שתייה וכדומה, (לרשותכם יעמדו שולחנות וכיסאות וכן מטבח קצה מצויד במקררים פלטות חימום, פחי אשפה ושקיות אשפה גדולות).
- באחריות המשפחה לאסוף את הכל – אוכל, שתייה, קישוטים, מפות, ולכלוך – בסיום האירוע לשקיות זבל שנמצאות במקום, וכן לפנות את שקיות האשפה לפח הציבורי שבכניסה לבית הכנסת. ניקיון יסודי באחריות בית הכנסת.

#### 3. סוכריות

- באירוע הכולל זריקת סוכריות הנכם מתבקשים לאסוף / לטאטא את כל הסוכריות מרצפת בית הכנסת בסיום האירוע. את עטיפות הסוכריות יש להשליך לפח ולא על רצפת בית הכנסת.
- יש לוודא שעל הסוכריות ישנה כשרות של הרבנות הראשית לישראל או אחד משאר גופי הבד"ץ.
- יש לזרוק סוכריות טופי או ג'לי בלבד. אין לזרוק סוכריות קשות או כל סוג אחר של ממתק. לאור מקרים של פגיעות חזקות יתר על המידה במתפללים ובחתן בר המצווה (יש להעביר הנחייה זו בצורה ברורה גם לחברי החתן).

#### 4. מוזיקה וזמנים

- שימוש במערכת הגברה בבית הכנסת מכל מין וסוג שהוא / זמרים / להקה תהיה בתיאום מראש בלבד (בתיאום מראש ניתן להשתמש גם במערכת ההגברה של בית הכנסת).
- מגבלות הזמנים של האירוע יתואמו מראש מול האחראי.
- ניתן להגיע ולארגן דברים מראש בתיאום מול האחראי.
- אירוע של עלייה לתורה לבר מצוה מתקיים בדרך כלל בשעות הבוקר. משפחה שלא מסתדר לה לקיים את האירוע בשעות הבוקר אפשר גם לקיים בשעות הצהריים בתיאום מראש עם האחראי.

#### 5. כללי בית הכנסת

- בית הכנסת הוא מקום קדוש, אשר בו כולנו בנים בני הבית. פגיעה בכבודו של בית הכנסת כמוה כפגיעה בכבוד בית ה'. וכמוכן פגיעה באווירה הטובה של האירוע שלכם. לפיכך השמירה על הכללים הבאים נחוצה ביותר.
- הכניסה לבית הכנסת לגברים ונשים בלבד (לבוש צנוע לא חשוף).
- בזמן התפילה וקריאת התורה הישיבה תהיה בהפרדה, הנשים תשבנה בעזרת הנשים.
- אין לעשן בכל הבניין. (ניתן לעשן למטה מחוץ למבנה בית הכנסת, ואת בדלי הסיגריות להשליך לפח האשפה שבמקום).
- אין להוציא אוכל ושתייה מבית הכנסת ולאכול בחוץ (בכניסה לבניין) בדגש על שתיית אלכוהול. כמו כן אין



להרעיש בחוץ יתר על המידה. המקום משותף עם גן ילדים, ונמצא בלב שכונת מגורים ונדרש מכולנו התחשבות בשכנים.

#### 6. תרומות

- כאמור לעיל כל אירוע בבית הכנסת מחייב: תיאום מול אחראי אירועים של בית הכנסת, רישום, פגישה מקדימה וסיור בבית הכנסת, ניקיון לפני ואחרי האירוע, וליווי צמוד של האחראי. לכל אלו עלויות לא מבוטלות ויש להוסיף עליהן את עלויות החשמל והמים, מתכלים שונים, בלאי מצטבר ועוד.
- לפיכך התרומה לבית הכנסת הכרחי על מנת שנוכל להמשיך ולאפשר קיום אירועים בבית הכנסת גם הלאה בצורה הטובה ביותר ולהמשיך ולשדרג את בית הכנסת.
- לאירוע שדורש שימוש באולם התפילה בלבד, עם שימוש קל באולם הקידושים (כיבוד קל), התרומה הינו 1,000 ש.
- לאירוע שדורש שימוש באולם התפילה, עם שימוש נרחב באולם הקידושים והמטבח, התרומה הינו 1,800 ש.
- אירוע באולם התפילה עם שימוש קל באולם הקידושים, מוגבל לעד שעה וחצי. אירוע באולם התפילה עם שימוש נרחב באולם הקידושים והמטבח מוגבל עד שעתים וחצי. אירועים ארוכים יותר יתומחרו בהתאם.
- חובה להיפגש עם אחראי אירועים של בית הכנסת עד חודש לפני האירוע, לחתום על הסכם זה ולהעביר מקדמה על סך 20% מהתרומה. במקרה של ביטול האירוע המקדמה לא תוחזר ותהפוך לתרומה לבית הכנסת.
- הגיע התאריך של חודש לפני תאריך האירוע שנקבע והמשפחה טרם הגיעה לפגישה, השריון יבוטל ולא תהיה קדימות למשפחה ששריינה על פני משפחה אחרת.
- את התרומה ניתן להעביר לפני האירוע או ביום האירוע. ניתן לשלם בהעברה בנקאית / כרטיס אשראי / שיק / מזומן.
- התרומה מוכרת לפי סעיף 46, ותופק קבלה על תרומה בהתאם לחוק.
- למען הסר ספק: התרומה לבית הכנסת אינו קשורה לשום תשלום נוסף, כגון, תשלום עבור הלימוד של רב בית הכנסת, או כל גורם אחר, עם נער הבר המצווה, או עבור ליווי והנחיה של הטקס.

#### 7. אחריות לנזקים

מזמין האירוע ישא באחריות עבור כל נזק שייגרם לריהוט, לציוד אחר של בית הכנסת, או ח"ו לאדם בזמן האירוע.

שם החתן ושם המשפחה: \_\_\_\_\_  
תאריך האירוע: \_\_\_\_\_  
מספר אורחים משוער (ניתן להעביר את המידע עד שבועיים לפני האירוע): \_\_\_\_\_  
סכום התרומה שסוכם: \_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי קראנו את הנהלים ומביעים את הסכמתנו

בברכה ובמזל טוב

רב בית הכנסת: הרב ענניאל אהרון – 052-7203073  
אחראי אירועים: דניאל נביאי – 052-5454205  
גבאי בית הכנסת: שלומי כהן – 054-3452177



## רשימת קייטרינג מומלצים

עיר	טלפון	איש קשר	קייטרינג
הרצליה	054-4337751	יוסי	עלה של זית
תל אביב	054-8049014	אורי נכט	אורי שירות קייטרינג
אשדוד	050-6351229	יוני	איילת השמחות
רעננה	052-2583074	פנחס	התמניה